

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH
STYPENDIUM SZKOLNEGO
(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)**

- 1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM** (nie dotyczy uczniów objętych dotacją celową oraz uczniów zakwalifikowanych do Rządowego programu „Wyprawka szkolna”) zakup -od czerwca
- 2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM**
- 3. POMOCE DYDAKTYCZNE** (np.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.) zakup -od czerwca
- 4. TORNISTER** (plecak/tornister szkolny, torba szkolna) zakup -od lipca
- 5. ARTYKUŁY SZKOLNE** (np.: zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.) zakup -od lipca
- 6. OBUWIE SPORTOWE NA WF (RAZ NA SEMESTR)** zakup -od lipca
- 7. STRÓJ NA WF** (bluza sportowa, dres sportowy, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, podkoszulka sportowa, RAZ NA SEMESTR) zakup- od lipca
- 8. PRZYBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU** (potwierdzone przez szkołę zaświadczeniem lub adnotacją i pieczęcią szkoły na fakturze) zakup -od lipca
- 9. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI** (płyty CD, DVD do nagrywania materiałów edukacyjnych)- zakup od lipca
- 10. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO** -zakup od września do czerwca danego roku
- 11. KOMPUTER, LAPTOP, TABLET, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE-** od lipca
- 12. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA, LAMPKA BIURKOWA-** od lipca

- 13. SPRZĘT MUZYCZNY** (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia oraz konieczności posiadania własnego instrumentu)
- 14. BASEN** (strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie- po 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych)-zakup od lipca
- 15. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH** (np.: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia) zakup - od września do czerwca danego roku szkolnego.
- 16. INNE WYDATKI NIE WYMIENIONE POWYŻEJ**, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia- uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury, czy w wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

17. NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtka, sweter, czapka, sandały, bielizna osobista, rajstopy),
- stroje odświętne (np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę),
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- okulary korekcyjne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

U W A G A !

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej: „...Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego...”

INSTRUKCJA W SPRAWIE REALIZACJI STYPENDIÓW SZKOLNYCH

1. Faktury, bądź rachunki uproszczone, umowy kupna muszą być wystawione imienne na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Faktury muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek zapłacony gotówką lub w przypadku płatności przelewem dodatkowo dołączone potwierdzenie wykonania zapłaty z konta wnioskodawcy lub innego członka rodziny należącego do gospodarstwa domowego.
3. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń.
4. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują przedłożoną fakturę w następujący sposób:
„Zakup..... (opisać) dla ucznia.....(imię, nazwisko) któremu zostało przyznane stypendium szkolne o charakterze socjalnym w wysokościzł miesięcznie, decyzją Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi nr..... z dnia.....”.
5. Dopuszcza się przedłożenie jednej faktury na poniesione wydatki w rodzinie, w której wydatkowanie środków będzie obejmowało więcej niż jedno dziecko. Należy dokonać opisu, o którym mowa w pkt. 4 na każde dziecko oddzielnie na tej samej fakturze.
6. Poniesiony wydatek na jedno dziecko nie może przekroczyć przyznanej decyzją pomocy.
7. Przedłożona faktura podlegać będzie kontroli pod względem zgodności wydatkowania z decyzją oraz regulaminem udzielania pomocy materialnej.

Po stwierdzeniu prawidłowości wydatkowania, faktura podlegać będzie opieczątowaniu i umieszczeniu adnotacji „Wydatkowano w pozycji nr faktury ze środków publicznych w kwocie tytułem przyznanego stypendium szkolnego o charakterze socjalnym z decyzji nr Dyrektora Ośrodka pomocy Społecznej w Gołdapi”.