**Wzór umowy**

**Umowa ………….. nr ………….**

Zawarta w dniu **..........................**.w Gołdapi pomiędzy:

**Gminą Gołdap,** z siedzibą Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapireprezentowany przez p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej – Emilię Mor-Górską, przy kontrasygnacie Anety Leszczyńskiej, Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej, **zwanym dalej "Zleceniodawcą"**

**a**

**………………………, z siedzibą w ……………..,** **zwanym dalej „Zleceniobiorcą”** reprezentowanym przez …………………………….,

 Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) jako zamówienie na usługi społeczne których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. dowozu jednorazowo ok. 300 posiłków dwudaniowych 5 dni w tygodniu, zgodnie z comiesięcznie przekazywanym harmonogramem pracy szkół:
* do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi
* do Szkoły Podstawowej w Pogorzeli
* do Szkoły Podstawowej w Boćwince
* do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gołdapi
* do Szkoły Podstawowej w Jabłońskich
* do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Gołdapi
* do Szkoły Podstawowej w Galwieciach
* do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi

 zgodnie z przyjętym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy i formularzem ofertowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Liczba obiadów może ulec zmianie w okresie obowiązywania porozumienia.

1. dowozu posiłków w trakcie przerw w nauce (ferie, wakacje, przerwy świąteczne). Dowóz odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem, ze wskazaniem miejsc dowozu posiłku. W przypadku dowozu posiłków w trakcie przerw w nauce obowiązuje stawka dzienna, wskazana w ofercie za dowóz do danej placówki.
2. odbioru posiłków z miejsca ich przygotowywania (punkt wydawania posiłków), załadunku, transportu oraz rozładunku w miejscu docelowym (punkt wydawania posiłków).
3. **dowozu posiłków samochodem spełniającym wymogi sanitarne** w zakresie transportu żywności.
4. dowozu posiłków dwudaniowych do szkół w następujących godzinach:
5. ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi odbiór posiłków od godziny 09:00 – dowóz posiłków do: Szkoły Podstawowej w Jabłońskich, oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 3 w Gołdapi i Szkoły Podstawowej w Boćwince.
6. ze Szkoły Podstawowej w Grabowie odbiór posiłków od godziny 10:00 – dowóz posiłków do szkół: Szkoły Podstawowej w Pogorzeli i Szkoły Podstawowej w Galwieciach.
7. z Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Gołdapi odbiór posiłków od godziny 11:00 – dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gołdapi i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gołdapi, Szkoły Podstawowej nr 5 w Gołdapi.
8. do wystawienia faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni od daty jej doręczenia. Wartość miesięcznej kwoty do zapłaty będzie wynikała:
* w przypadku dni nauki: z pomnożenia liczby dni dostaw posiłków oraz kwoty dziennej całkowitej (pkt. 9 tabeli),
* w przypadku dni wolnych od nauki (ferie, wakacje, przerwy świąteczne): z pomnożenia liczby dni dostaw do danej placówki oraz kwoty dziennej wskazanej w tabeli powyżej za dowóz do danej placówki (pkt. od 1 do 8 tabeli).

Fakturę za zrealizowane usługi należy wystawić na:

**Nabywca: Gmina Gołdap**

Plac Zwycięstwa 14

19-500 Gołdap

**NIP 847-158-70-61**

**Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi**

ul. Jaćwieska 9

* 1. Gołdap

**§ 2**

Zleceniodawca zobowiązuje się do opłacania kosztów dowozu posiłków przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy - nr ……………………………………………………..

**§ 3**

1. Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
2. Umowa może być rozwiązana za miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.

**§ 4**

Postanowienia dodatkowe:

1. Czas przechowywania posiłków w termosach nie może przekraczać 2 godzin
2. Zleceniobiorca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich gorących posiłków dwudaniowych od miejsca przygotowywania do miejsca wydawania posiłków.
3. Zleceniobiorca przewozi przygotowane gorące posiłki dwudaniowe, spakowane przez przygotowujących posiłki w osobnych termosach do poszczególnych szkół, środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Zleceniobiorca pozostałe produkty, które nie muszą być przewożone w termosach, przewozi w pojemnikach, dostarczonych przez przygotowujących posiłki, przystosowanych do bezpiecznego przewożenia artykułów spożywczych.
4. Każda osoba pracująca w styczności z żywnością powinna utrzymywać wysoki stopień czystości osobistej i nosić odpowiednie, czyste ochronne okrycie wierzchnie.
5. Zleceniobiorca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

Zleceniobiorca określił cenę dzienną dowozu posiłków zgodnie z tabelą poniżej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce odbioru i dostarczenia posiłków** | **Cena netto** **(w PLN) /dzień** | **Cena brutto****(w PLN)/dzień** |
| 1 | z Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi – do Szkoły Podstawowej NR 1 w Gołdapi (+ odbiór pojemników tego samego dnia) |  |  |
| 2 | z Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi – do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gołdapi (+ odbiór pojemników tego samego dnia) |  |  |
| 3 | z Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi - do Szkoły Podstawowej nr 5 w Gołdapi (+ odbiór pojemników tego samego dnia) |  |  |
| 4 | Ze Szkoły Podstawowej w Grabowie – do  Szkoły Podstawowej w Pogorzeli |  |  |
| 5 | Ze Szkoły Podstawowej w Grabowie - do Szkoły Podstawowej w Galwieciach |  |  |
| 6 | ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi – do  Szkoły Podstawowej w Jabłońskich |  |  |
| 7 | ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi – do  Szkoły Podstawowej w Boćwince |  |  |
| 8 | ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi – do  oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gołdapi  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

Cena dostawy posiłku winna obejmować całkowity koszt załadunku, transportu (z transportem zwrotnym pustych pojemników) oraz rozładunku. Cena podana przez Zleceniodawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

**§ 6**

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dowozu posiłków ustala się odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zleceniobiorca płaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przypadającego za miesiąc poprzedzający niewykonanie (nie dowożenie posiłków do szkół) lub nienależyte wykonanie (dowożenie posiłków z opóźnieniem) za każdy dzień niewykonania lub wykonania z opóźnieniem,
2. kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

**§ 7**

Strony ustalają, że korespondencja adresowana dla Zleceniobiorcy związana z niniejszą umową będzie zgodnie z następującymi danymi:

 ......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**§ 9**

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA