

.....

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego przedmiotem jest świadczenie usług
dowozu posiłków do szkół

Rozdział I

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) jako zamówienie na usługi społeczne których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówienie. Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ilekcroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- Ogłoszenie - należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, reprezentowany przez
p.o. Dyrektora – Emilię Mor-Górską
z siedzibą w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap
Tel. 87 615-04-81

e-mail: sekretariat@opsgoldap.com.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte są ustawowym wymogiem publikacji i udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:
<https://opsgoldap.bip.gov.pl/>
<http://opsgoldap.com.pl/>

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz jednorazowo około 300 posiłków przygotowywanych w niżej wymienionych placówkach i dowożenie ich do szkół położonych na terenie miasta i gminy Gołdap.
- 1.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części, odpowiednio opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówienia, z czego:

Część 1 – obejmuje odbiór z Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi i przewiezienie ich do Szkoły Podstawowej nr 1, 2 i 5 oraz odbiór pustych pojemników ze Szkoły Podstawowej nr 1, 2 i 5 do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi tego samego dnia.

Część 2 – obejmuje odbiór posiłków ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Gołdapi i przewiezienie ich do Szkół Podstawowych w Jabłońskich i Boćwinie oraz do Przedszkola przy Szkole Podstawowej nr 3 w Gołdapi, oraz odbiór pustych pojemników ze Szkoły Podstawowej w Jabłońskich, Boćwinie i oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Gołdapi do Szkoły Podstawowej nr 3 w Gołdapi następnego dnia.

Część 3 – obejmuje odbiór posiłków ze Szkoły Podstawowej w Grabowie i przewiezienie ich do Szkół Podstawowych w Pogorzeli i Galweciach oraz odbiór pustych pojemników ze Szkoły Podstawowej w Pogorzeli i Galweciach do Szkoły Podstawowej w Grabowie następnego dnia.

- 1.3. Przyjęta przez Zamawiającego ilość posiłków przeznaczonych do przewożenia jest ilością orientacyjną, która została podana w oparciu o analizę własnych potrzeb na podstawie ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych z uwzględnieniem okresu na jaki zostanie zawarta przyszła umowa tj.: okres 12 miesięcy
 - 1.4. Zamawiający nie gwarantuje, że zrealizuje w 100% przedmiotu zamówienia, ponieważ ilość posiłków przeznaczonych do odbioru z poszczególnych placówek i przeznaczonych do przewiezienia, przyjęta została jako wartość orientacyjna - szacunkowa i będzie ulega zmianie w zależności od faktycznych potrzeb, na co Wykonawca wyrazi zgodę oraz nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ich ilości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia, a stanowiącego **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.
 - 1.6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
55521100-9 – Usługi rozwożenia posiłków
55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** wraz z załączonymi, wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami
5. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawcy skorzystali z wzorów, formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych

formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. III.3. Ogłoszenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii.
9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty były podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Goldapi - „Dostawa posiłków”, Nie otwierać przed 21.12.2020 r. godz. 08:00**
11. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert, nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Ogłoszeniu. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują zwrot „nie dotyczy”.
16. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2020r. poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli złoży oświadczenie o którym mowa w Rozdziale III, pkt. III.3, ppkt. 1 niniejszej SIWZ oraz wykaże, że będzie dysponowanie: minimum jednym pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym wymogi sanitarno – higieniczne oraz minimum jedną osobą posiadającą aktualne badania lekarskie oraz sanitarno – epidemiologiczne z uwagi na wykonywanie czynności polegających na kontakcie z żywnością

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy wraz z ofertą** - wypełnionym formularzem ofertowy, **zobowiązani są do złożenia** następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1 Oświadczenia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia),

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej w pkt. 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy)

1.2 Oświadczenia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia);

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III. 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

III. 5. Opis Kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena oferty - 100%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa z zaproponowanych cen oferty brutto}}{\text{ceny brutto oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wynagrodzenie - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi dowozu posiłków z uwzględnieniem posiłków przewidzianych w ramach realizacji poszczególnych części zamówienia określonych odpowiednio jako część 1, 2, 3, ponadto cena dostawy posiłku winna obejmować całkowity koszt załadunku, transportu oraz rozładunku.
2. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**), który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za dostarczanie posiłków (w ujęciu miesięcznym) objętych niniejszym zakresem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego wykonaniem w szczególności dostawy do poszczególnych szkół.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady zaokrąglenia, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gr
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena i ceny jednostkowe przyjmuje się na cały okres realizacji umowy co oznacza, że nie będą one podlegały zmianom, ani waloryzacji.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

III.8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi ul. Jaćwieska 9 nie później niż do dnia **21.12.2020 r. do godz. 08.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.12.2020 r. o godz. 08.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój konferencyjny – parter – wejście z tyłu budynku.

III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: sekretariat@opsgoldap.com.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://opsgoldap.bip.gov.pl/> stronie internetowej OPS <http://opsgoldap.com.pl/>
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Ogłoszenia,
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia, a dokonaną zmianę jego treści udostępnia na stronie internetowej BIP i OPS.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona Ogłoszenie.

III.12. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
4. Otwarcie ofert jest jawne.

III.14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.16. Informacje dodatkowe.

Klauzula informacyjna z art.13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi (iod@opsgoldap.com.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia, w celach archiwalnych i statystycznych, kontrolnych, audytowych, sprawozdawczych oraz działań informacyjno – promocyjnych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Ośrodku Pomocy Społecznej czynności kontrolnych oraz audytowych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO:
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Rozdział V ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający część 1, 2 i 3

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania