

## Załącznik nr 4

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Doradca zawodowy

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usług doradztwa zawodowego adresowanych do 25 uczestników projektu (UP) pn. „Garncarska Wioska”

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający planuje wyłonić Wykonawcę następujących działań dla następujących grup:

1. Grupowe warsztaty z zakresu technik poszukiwania pracy – (2 grupy (po 8 osób) x 4 spotkania x 5 godz. + 1 grupa (9 osób) x 4 spotkania x 5 godz. = 60 godzin zegarowych) - termin realizacji: styczeń – marzec 2020
2. Indywidualne konsultacje doradcze: (4 miesiące x 4 dni x 2 godz. = 32 godziny zegarowych) (średnio 1 dzień w tygodniu) – termin realizacji: styczeń- kwiecień 2020

Do obowiązków doradcy zawodowego należeć będzie, w szczególności:

- przeprowadzenie grupowych warsztatów z zakresu technik poszukiwania pracy w formie zajęć w podziale na odrębne sesje tematyczne:

- uprawnienia do korzystania z różnych form wsparcia, reintegracji społeczno-zawodowej, przeciwdziałanie stereotypom dotyczącym zatrudnienia osób niepełnosprawnych - 2 spotkania x 5 h x 3 gr.
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy - 2 spotkania x 5 h x 3 gr.

- konsultacje doradcze w punkcie konsultacyjnym w zakresie poszukiwania lub zamiany pracy, które będą obejmowały m.in.

- Identyfikację mocnych i słabych stron – określenie potencjału zawodowego i swojej sytuacji na rynku pracy;
- Poznanie zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- Profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny);
- Stworzenie własnej oferty pracy;
- Analizę lokalnego rynku pracy (ogłoszenia w PUP, internecie, portalach społecznościowych, itp.);
- Autoprezentację w kontakcie z pracodawcą (telefoniczna oraz osobista);
- Omówienie najczęściej pojawiających się pytań podczas rozmowy kwalifikacyjnej (omówienie pytań).

- współpraca z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP,

- prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. dzienniki/karty doradcze wraz listą obecności podpisywaną na każdym zajęciach,
- oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami projektu,
- niezwłocznie przekazywanie koordynatorowi projektu w formie e-mail, informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowo przesłanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu,
- sporządzenia ewidencji czasu pracy, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie

Ponadto Zamawiający wymaga, aby:

- a) miejsce realizacji zamówienia: zajęcia w ramach przedmiotu zamówienia odbywały się na terenie miasta Gołdap.
- b) Wykonawca zapewnił salę do przeprowadzenia w/w zajęć.
- c) zajęcia mogły odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00.
- d) zajęcia mogły zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć tj. tablica, rzutnik, flipchart, itp.). W przypadku udziału osoby z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.