

**Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o zamówieniu**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1 – Masażysta**

**Część 2 – Kurs wizażu i stylizacji**

**Część 3 – Konserwator terenów zielonych**

**Część 4 – Kursy językowe**

## **Część 1 – Masażysta**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie 120 godzinowego szkolenia zawodowego (w tym 50 godz.- teoria, 70 godz. praktyka) zakończonego walidacją i egzaminem oraz wydaniem certyfikatu nadającego kwalifikacje w zakresie zawodu: „Masażysta” dla 17 (15K i 2M) Uczestników Projektu pt. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie”.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS i nabyciem przez uczestnika Projektu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku: Masażysta (kod zawodu: 325402), zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu nr RPWM.11.01.01-IZ.00.28-002/18.

Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Anatomia i fizjologia człowieka.
- Teoria i praktyka masażu klasycznego.
- Podstawy innych form masażu wywodzących się z masażu klasycznego.
- Podstawy kinezyterapii i fizykoterapii.
- Podstawy usprawniania i masaż w schorzeniach klinicznych - zasady masażu leczniczego
  - ogólna budowa układu oddechowego
  - typy oddychania, mięśnie oddechowe
  - ogólne zasady drenażu
  - masaż limfatyczny - teoria i praktyka
  - masaż segmentarny
  - refleksoterapia - podstawy teoretyczne i praktyczne
- Kontakt z klientem

Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.

2. Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2019- listopad 2019r.**

3. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin- Gołdap

### **4. Warunki organizacyjne szkolenia:**

- Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej lub dwóch grupach na terenie miasta Gołdap; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.

- Szkolenie musi zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, tj. tablica, rzutnik, flipchart, leżanki, stoły do masażu itp.). W przypadku udziału osoby z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą min. 3 letnie kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 120 godzin (1 godz.=45 min.) w tym 50 godz.- teoria, 70 godz. – praktyka i zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym.
- Każdy uczestnik musi mieć zapewnione materiały, sprzęty, pozwalające na realizację szkolenia, profesjonalną odzież ochronną, przy czym przez minimum sprzętowe dla prowadzonego kursu masażysta, należy rozumieć minimum aluminiowy 2-segmentowy stół do masażu wraz z pokrowcem.

**Uwaga! Wszystkie materiały szkoleniowe (w tym odzież ochronna oraz stół do masażu, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania na własność uczestnikom szkolenia).**

- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom kursu aktualne materiały dydaktyczne i szkoleniowe, skrypty związane z tematyką szkolenia składające się z co najmniej 30 stron A4 wydrukowane w pełnym kolorze 4+4 oraz trwale spięte (zbindowane, skleione), materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówki) oraz narzędzia do zajęć praktycznych
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikat ukończenia kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr świadectw egzaminu oraz dokumentację zdjęciową.

- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć szkoleniowych, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie stwierdzające możliwość odbycia szkolenia oraz badania sanitarno-epidemiologiczne
- Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6; przerwy kawowej – w przypadku, gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. Lekcyjne (45 minut). Barki kawowe i ciepłe posiłki, będą podawane w naczyniach wielorazowych.

#### 5. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia,
- prowadzenie dokumentacji zdjęciowej z przebiegu szkolenia,
- szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
- poinformowanie osób korzystających ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020
- Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu nadającego kwalifikacje w zakresie zawodu Masażysta, jeżeli przeprowadzenie egzaminu jest wymogiem koniecznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

## **Część 2 – Kurs wizażu i stylizacji paznokci**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 100 godzinnego szkolenia zawodowego (w tym 30 godz.- teoria, 70 godz. praktyka) zakończonego walidacją i egzaminem oraz wydaniem certyfikatu nadającego kwalifikacje w zakresie zawodu: „Wizażysta i stylistka paznokci” dla 11 (11K) Uczestników Projektu pt. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie”.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS i nabyciem przez uczestnika Projektu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku: **Wizażysta i stylistka paznokci (kod zawodu: 514208)**, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu nr RPWM.11.01.01-IZ.00.28-002/18.

Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

### **Część stylistka paznokci - 60 godzin**

1. Podstawy - zasady BHP
  - organizacja stanowiska pracy
  - dezynfekcja i sterylizacja
  - narzędzia i preparaty
  - wskazania i przeciwwskazania do manicure i pedicure
  - choroby skóry i paznokci
  - rodzaje manicure i kolejność wykonywania
  - manicure biologiczny
  - manicure kosmetyczny
  - manicure japoński P-Shine
  - manicure hybrydowy
  - manicure żelowy
  - pedicure kosmetyczny
  - pedicure żelowy
  - pedicure hybrydowy
2. Manicure kosmetyczny:
  - pilniki, cążki, narzędzia, sprzęt
  - manicure biologiczny
  - manicure klasyczny
  - praca frezarką
  - techniki malowania jednym kolorem i zmywania paznokci
  - techniki malowania french
  - ćwiczenia
3. Manicure HYBRYDOWY
  - wprowadzenie
  - omówienie przeciwwskazań do stylizacji
  - omówienie składu zestawu: base , color, top
  - zasady przygotowania naturalnej płytki

- zasady malowania paznokci jednym kolorem
- zasady malowania french manicure
- metody usuwania lakieru - ćwiczenia

#### 4. Stylizacja Paznokci: metoda żelowa UV

- wprowadzenie: żele jednofazowe, trójfazowe, pilniki, lampy, żarówki, pędzelki
- omówienie przeciwwskazań do stylizacji
- prawidłowa budowa paznokci żelowych:
- omówienie kształtów paznokci, klasyczny migdał, owal, kwadrat, szpic
- prawidłowe przygotowanie płytki do aplikacji żelu
- omówienie pracy przy pomocy frezarki
- manicure, opracowanie żelu
- żel na paznokciach naturalnych
- budowa paznokci na tipsie
- budowa paznokci na szablonie
- zatapianie ozdób - żel french -
- metody usuwania żelu
- uzupełnienie, odświeżenie stylizacji
- ćwiczenia na modelkach

#### 5. Rekonstrukcja Paznokci

- wprowadzenie - co to jest rekonstrukcja i w jakim celu się ją stosuje
- rekonstrukcja obgryzionych paznokci
- rekonstrukcja wyłamane paznokcia

#### 6. Metoda combo - wprowadzenie - technika - ćwiczenia

#### 7. Praca frezarką

- Higiena podczas wykonywania stylizacji
- budowa frezarki
- rodzaje frezarek
- rodzaje frezów
- sposoby pracy frezarką
- usuwanie skórek
- usuwanie lakierów hybrydowych
- usuwanie masy żelowej
- frezarka w pedicure
- Ćwiczenia

#### 8. Zdobienia paznokci extra

- ombre pionowe 2 kolorowe
- ombre poziome 2 kolorowe
- ombre poziome 3 kolorowe
- baby boomer
- skóra węża
- zdobienie przy użyciu paint gel
- ornamenty
- zdobienie z użyciem folii transferowej
- praca pędzelkami
- efekt syrenki
- efekt holo
- efekt mirror
- efekt chameleon

- zdobienie przy użyciu cyrkonii
- zdobienie typu sugar
- ćwiczenia

#### 9. PEDICURE

- omówienie budowy stopy –
- omówienie przeciwwskazań do stylizacji
- omówienie chorób płytki paznokcia
- omówienie chorób stóp
- dezynfekcja stóp
- prawidłowy dobór narzędzi
- zasady oraz kolejność wykonywania zabiegu
- techniki aplikacji lakieru, żelu, hybrydy na płytkę paznokci stopy
- dezynfekcja i sterylizacja narzędzi
- ćwiczenia

#### **Część stylista wizażysta**– 40 godzin

##### 1. Makijaż make up no make up oraz makijaż dzienny

- Prezentacja multimedialna : omówienie marek i akcesoriów kosmetycznych,
- Omówienie kształtów oczu i ust - nauka korygowania w zależności od budowy,
- Omówienie zasad higieny, dezynfekcji oraz charakterystyka pracy wizażysty,
- Pokaz makijażu ( dokładne omówienie aplikacji kosmetyków pielęgnacyjnych i kolorowych),
- Zapoznanie się ze stanowiskiem pracy,
- Pokaz i omówienie pielęgnacji pędzli, ·
- Ćwiczenia praktyczne w parach.

##### 2. Makijaż francuski i analiza kolorystyczna

- Określenie typów urody - Wiosna, Lato, Jesień, Zima,
- Omówienie teorii łączenia kolorów, · Pokaz makijażu rozświetlającego,
- Pokaz aplikacji eyelinera - dopasowanie idealnej kreski do budowy oka,
- Omówienie kształtów ust,
- Makijaż ust - aplikacja pomadki i konturówki w odcieniach czerwieni - dostosowanie koloru do urody, ·
- Ćwiczenia praktyczne w parach.

##### 3. Makijaż wieczorowy ·

- Pokaz makijażu z zastosowaniem cieni błyszczących i brokatowych,
- Precyzyjny makijaż ust - aplikacja konturówki, pomadki i błyszczyka,
- Malowanie kreski modelującej oko za pomocą kredki, eyelinera i cieni na mokro, ·
- Ćwiczenia praktyczne w parach.

##### 4. Makijaż Smoky eye + Konturowanie na mokro i sucho + Makijaż fotograficzny

- Omówienie kształtów twarzy, ·
- Omówienie makijażu do fotografii,
- Prezentacja profesjonalnych kosmetyków do modelowania twarzy,
- Pokaz makijażu smoky eye,
- Pokaz konturowania twarzy za pomocą bronzerów i rozświetlaczy,
- Ćwiczenia praktyczne w parach.

##### 5. Makijaż ślubny i korekta Pana Młodego

- Omówienie współpracy z klientką,
- Metamorfoza Panny Młodej – omówienie,
- Dopasowanie makijażu do stylizacji ślubnej,
- Korekta Pana młodego przy użyciu odpowiednio dobranych kosmetyków,

- Prezentacja kosmetyków utrwalających makijaż,
- Pokaz makijażu typu banan – podkreślenie załamania powieki,
- Przyklejanie sztucznych kępek rzęs
- Ćwiczenia praktyczne w parach.

#### 6. Makijaż kolorowy + Spotlight Make Up

- Omówienie makijażu Spotlight,
- Technika blendowania kolorów,
- Pokaz makijażu kolorowego – Spotlight z zastosowaniem pigmentów oraz neonowych cieni,
- Ćwiczenia praktyczne w parach

Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisaniu umowy z wyłonionym wykonawcą

2. Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2019 - listopad 2019r.**

3. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin- Gołdap

4. Warunki organizacyjne szkolenia:

- Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie na terenie miasta Gołdap; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- Szkolenie musi zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, tj. tablica, rzutnik, flipchart, stanowiska kosmetyczne itp.). W przypadku udziału osoby z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą min. 3 letnie kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 100 godzin (1 godz.=45 min.) w tym 30 godz.- teoria, 70 godz. – praktyka i zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym.
- Każdy uczestnik musi mieć zapewnione materiały, sprzęty, pozwalające na realizację szkolenia, profesjonalną odzież ochronną, wyposażony kuferek wizażystki i kuferek stylisty paznokci.

**Minimalne wyposażenie kuferków wizażystki i stylisty paznokci zostało opisane w załączniku nr 2a** do niniejszego ogłoszenia, przy czym ich zawartości podlegają będą sprawdzeniu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia, po uprzednim przekazaniu przez Wykonawcę, w formie propozycji przedstawionej na załączniku nr 2a stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza produktów niskich jakościowo, a tym samym nie dopuszcza stosowania podczas zajęć praktycznych niskich jakościowo produktów tzw. „produktów marketowych”.

**Uwaga! Wszystkie materiały szkoleniowe (w tym odzież ochronna oraz kufereki wizażystki i stylisty paznokci), Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania na własność uczestnikom szkolenia.**



- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom kursu aktualne materiały dydaktyczne i szkoleniowe, skrypty związane z tematyką szkolenia składające się z co najmniej 30 stron A4 wydrukowane w pełnym kolorze 4+4 oraz trwale spięte (zbindowane, sklejone), materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówki) oraz narzędzia do zajęć praktycznych
  - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacja zamówienia.
  - Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym, dokumentację zdjęciową, dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikat ukończenia kursu.
  - Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia+ harmonogram zajęć, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr świadectw egzaminu oraz dokumentację zdjęciową.
  - Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
  - Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć szkoleniowych, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.
  - Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie stwierdzające możliwość odbycia szkolenia oraz badania sanitarno-epidemiologiczne.
  - Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6; przerwy kawowej – w przypadku, gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. lekcyjne (45 minut). Barki kawowe i ciepły posiłek, podawany będzie w naczyniach wielorazowych.
5. Zadania po stronie wykonawcy:
- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia
  - szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
  - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
  - poinformowanie osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze

środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020

- Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu nadającego kwalifikacje w zakresie Wizażysta i stylisty paznokci, jeżeli przeprowadzenie egzaminu jest wymogiem koniecznym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

### **Część 3 - Konserwator terenów zielonych**

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie **85 godzinnego** szkolenia zawodowego (w tym 40 godz.- teoria, 45 godz. praktyka) zakończonego walidacją i egzaminem oraz wydaniem certyfikatu nadającego kwalifikacje w zakresie zawodu: **Konserwator terenów zielonych** dla 15 (7M, 8K) Uczestników Projektu pt. „*Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie*”.

Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS i nabyciem przez uczestnika Projektu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku **Konserwator terenów zielonych (kod zawodu: 611306)**, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 11 do Regulaminu Konkursu nr RPWM.11.01.01-IZ.00.28-002/18.

Program szkolenia powinien zawierać min. następujące zagadnienia:

- Uprawa gleby: rodzaje gleby, nawożenie gleb
- Roślinoznawstwo i botanika (opis, charakterystyka, wykorzystanie): Ozdobne rośliny jednoroczne, Ozdobne rośliny dwuletnie, rośliny wieloletnie/byliny, Kwietniki i rabaty kwiatowe (charakterystyka, różnice), Trawy ozdobne (charakterystyka, wykorzystanie)
- Dendrologia ogólna (najważniejsze gatunki): Drzewa iglaste (opis, przykłady, zastosowanie), Drzewa liściaste (opis, przykłady, zastosowanie), Krzewy ozdobne (opis przykłady, zastosowanie)
- Rośliny w pojemnikach (opis i zastosowanie różnych gatunków): szklarnia ciepła, szklarnia umiarkowana, szklarnia zimna, rośliny w pojemnikach do wnętrza (rodzaje wnętrza, zastosowanie, aspekt ekologiczny, pielęgnacja roślin w pojemnikach)
- Trawniki/gazony/murawy: rodzaje trawników, zakładanie trawnika, pielęgnacja trawnika
- Sadzenie roślin: dobór roślin: terminy sadzenia poszczególnych roślin, uwarunkowania klimatyczne, uwarunkowania glebowe
- Pielęgnacja roślin: rodzaje pielęgnacji, terminy poszczególnych zabiegów, szkodniki/ choroby w terenach zieleni
- Stanowiskowe szkolenie BHP obejmujące zapoznanie z możliwymi do wystąpienia zagrożeniami ze strony: maszyn, innych urządzeń technicznych, innych środków pracy, przede wszystkim narzędzi, czynników energetycznych, substancji chemicznych i ich mieszanin, materiałów.
- Podstawy sadownictwa (najważniejsze gatunki sadownicze, sadzenie, pielęgnacja, zbiór)
- Podstawy warzywnictwa: najważniejsze gatunki warzywnicze: sadzenie, pielęgnacja, zbiór, ekologia w warzywnictwie i sadownictwie.
- Ćwiczenia praktyczne: dobór roślin i gatunków do różnych przestrzeni, przykłady roślin i metody ich pielęgnacji

- Zapoznanie z rodzajami narzędzi wykorzystywanych w ogrodnictwie i florystyce.
- Projektowanie i wykonywanie dekoracji roślinnych.
- Pielęgnacja i przechowywanie materiału florystycznego.

#### Efekty uczenia się:

Uczestnicy szkolenia nabędą wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie m.in. zasad pielęgnacji ogrodów, zakładania rabat kwiatników, kreacji i kompozycji roślin.

**Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisania umowy z wyłonionym wykonawcą**

**2. Termin realizacji zamówienia: wrzesień 2019- listopad 2019r.**

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin - Gołdap

Preferowanym miejscem szkolenia jest Gołdap, przy czym zamawiający dopuszcza organizację i przeprowadzenie szkolenia w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych miasta Gołdapi, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i pokrycia kosztu transportu uczestników szkolenia (z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia szkolenia oraz z miejsca prowadzenia szkolenia do miejsca zamieszkania) w całym okresie szkolenia.

**4. Warunki organizacyjne szkolenia:**

- Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- Szkolenie musi zostać przeprowadzone w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.). W przypadku udziału osoby z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą mi. 2 letnie kierunkowe doświadczenie oraz kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
- Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego 85 godzin (1 godz.=45 min.) w tym: 40 godz.- teoria, 45 godz. – praktyka i zostanie zakończone egzaminem.
- Każdy uczestnik musi mieć materiały, narzędzia pozwalające na realizację szkolenia, odzież ochronną, przy czym przez minimum narzędzi dla prowadzonego kursu z zakresu „Konservator terenów zielonych”, należy rozumieć minimum motykę, grabie i łopatę.

**Uwaga! Wszystkie materiały szkoleniowe (w tym odzież ochronna oraz narzędzia, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania na własność uczestnikom szkolenia).**

- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom kursu aktualne materiały dydaktyczne i szkoleniowe, skrypty związane z tematyką szkolenia składające się z co

najmniej 20 stron A4 wydrukowane w pełnym kolorze 4+4 oraz trwale spięte (zbindowane, sklejone), materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówki) oraz narzędzia do zajęć praktycznych

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym: dokumentację zdjęciową, dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: teoretycznego i praktycznego, certyfikat ukończenia kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr świadectw egzaminu oraz dokumentację zdjęciową.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć szkoleniowych, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie stwierdzające możliwość odbycia szkolenia oraz badania sanitarno-epidemiologiczne
- Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6; przerwy kawowej – w przypadku, gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. Lekcyjne (45 minut). Barki kawowe i ciepły posiłek, będzie podawany w naczyniach wielorazowych.

## 5. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia
  - szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
  - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
  - poinformowania osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020
- Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu nadającego kwalifikacje w zakresie Konserwator terenów zielonych (kod zawodu: 611306, jeżeli przeprowadzenie egzaminu jest wymogiem koniecznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zajęć w trakcie ich realizacji.

#### **Część 4 – Kursy językowe:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie trzech 50 – ciogodzinnych kursów językowych (angielski, rosyjski, niemiecki) dla 43 Uczestników Projektu pt. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie”.

Szkolenia powinny być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632) poświadczającego udział w szkoleniu.

- A. Kurs z języka angielskiego - 36 osób - 3 grupy x 12 osób x 50 godzin
- B. Kurs z języka rosyjskiego – 4 osoby - 1 grupa x 3 osoby x 50 godzin
- C. Kurs z języka niemieckiego – 5 osób - 1 grupa x 4 osoby x 50 godzin

Poziom i tematyka szkoleń: programy kursów języka angielskiego, rosyjskiego oraz niemieckiego powinny być zgodne ze standardami wymagań dotyczącymi egzaminów TELC/DELF oraz dostosowane do potrzeb Uczestników projektu.

Zakres szkolenia powinien obejmować: słownictwo, gramatykę, ćwiczenia praktyczne związane z sytuacjami życiowymi, podnoszące umiejętność komunikacji w języku angielskim, niemieckim i rosyjskim w życiu codziennym, rozwijanie umiejętności związanych z właściwym reagowaniem na język w określonych kontekstach sytuacyjnych. Zaplanowany zakres materiału ma za zadanie umożliwić uczestnikom/uczestniczkom projektu podejście i pozytywne zaliczenie wewnętrznego egzaminu końcowego.

Preferowane jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod takich jak: wykład, krzyżówki, quizy, gry, czytanie, odsłuchiwanie kilkuminutowych audycji. Metodyka prowadzenia zajęć powinna być dostosowana do szczególnych potrzeb grupy docelowej.

Harmonogram realizacji szkolenia wraz z dokładnym adresem realizacji zadania zostanie ustalony w terminie 3 dni od daty podpisaniu umowy z wyłonionym wykonawcą

2. Termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2019- listopad 2019r.**

3. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin- Gołdap

4. Warunki organizacyjne szkolenia:

- Szkolenie ma być przeprowadzone na terenie miasta Gołdap; zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia poniedziałku do niedzieli, w przedziale czasowym między 8.00 a 20.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w odpowiednich salach wykładowych (tzn. dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, spełniające warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażone w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.). W przypadku udziału osób z niepełnosprawnością ruchową Wykonawca udostępni sale dostosowane do ich potrzeb.
- Szkolenia powinny być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

- Szkolenia mają się odbyć w formie:
  - A. Kursów z języka angielskiego- 36 osób - 3 grupy x 12 osób x 50 godzin
  - B. Kursu z języka rosyjskiego – 1 grupa x 3 osoby x 50 godzin
  - C. Kursu z języka niemieckiego – 1 grupa x 4 osoby x 50 godzin

i zakończone powinny zostać egzaminem wewnętrznym.

- Każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione indywidualne materiały szkoleniowe (podręcznik, ćwiczenia oraz płyta CD, teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówek) pozwalające na realizację szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu szkolenia,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów wewnętrznych: zaświadczenie ukończenia kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest, aby sala szkoleniowa i inne miejsca realizacji zadania, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty były oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnymi z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014 – 2020 oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej: •dziennik zajęć, •program szkolenia + harmonogram zajęć, •listę obecności uczestników •imienny rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 1632), imienny rejestr zaświadczeń ukończenia kursu oraz dokumentację zdjęciową.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. praw autorskich.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i drogę powrotną z zajęć szkoleniowych, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego na minimalną sumę ubezpieczenia dla jednej osoby w wysokości 20 000 zł.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne badania lekarskie stwierdzające możliwość odbycia szkolenia
- Wykonawca każdego dnia kursu zapewni uczestnikom szkolenia ciepły posiłek (składający się z 2 dań) i przerwy kawowej, jeżeli dzienna ilość godzin lekcyjnych szkolenia jest równa lub większa niż 6;



przerwy kawowej – w przypadku, gdy dzienna ilość godzin szkolenia jest równa lub większa niż 4 jedn. Lekcyjne (45 minut). Barki kawowe i ciepły posiłek, będzie podawany w naczyniach wielorazowych.

#### 5. Zadania po stronie wykonawcy:

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji wsparcia
- szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z Zamawiającym.
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestnika/uczestniczki projektu,
- poinformowania osób korzystające ze szkoleń, iż zajęcia odbywają się w ramach projektu pn. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020

#### DOTYCZY 4 CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Wymagania minimalne dotyczące obiadów i barków kawowych** *(tożsame dla wszystkich części zamówienia), obejmuje co najmniej:*

1. Przygotowanie i dostarczenie poczęstunków: – barków kawowych i posiłków gorących – obiadów oraz przygotowanie miejsca do poczęstunku,
2. Wykonawca w ramach usługi winien zapewnić estetyczne podawanie posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej w czasie 30 minut po zakończeniu serwisu kawowego/ obiadu;
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług (obiady, barki kawowe) wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
4. Barek kawowy podczas każdych zajęć winien obejmować co najmniej:
  - wrzątek podany w termosach lub warnikach (minimum 4 termosy lub 1 warnik 10l) - 400ml/os;
  - kawa rozpuszczalna w saszetkach;
  - kawa naturalna w pojemniku;
  - herbata czarna w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
  - herbata zielona w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszką);
  - niegazowana woda mineralna (z plasterkami cytryny), serwowana w szklanych dzbankach – 200ml/os;
  - dodatki: cukier, mleko/śmietanka do kawy (podana w dzbanuszkach), cytryna w plasterkach – bez ograniczeń;
  - owoce świeże – 2 szt./os;
  - ciastka piekarnicze (minimum 2 rodzaje) o łącznej gramaturze min. 50 g/osoba;

Zamawiający przewiduje 1 barek kawowy w trakcie zajęć z zastrzeżeniem, iż uczestnicy będą mieć ciągły, stały dostęp podczas ich trwania do:

- wrzątek podany w termosach lub warnikach (minimum 4 termosy lub 1 warnik 10l) - 400ml/os;
- kawa rozpuszczalna w saszetkach;
- kawa naturalna w pojemniku;
- herbata czarna w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszka);
- herbata zielona w torebkach (do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszka);
- niegazowana woda mineralna (z plasterkami cytryny), serwowana w szklanych dzbankach – 200ml/os;
- dodatki: cukier, mleko/śmietanka do kawy (podana w dzbanuszkach), cytryna w plasterkach – bez ograniczeń;
- ciastka piekarnicze (minimum 2 rodzaje) o łącznej gramaturze min. 50 g/osoba;

Posiłek gorący (obiad) podczas zajęć winien obejmować co najmniej:

- Zupę
- Mięso / Ryba 200g
- Surówka 140 g
- Dodatki skrobiowe 200 g
- Napój 200 ml (sok, woda gazowana, niegazowana).