



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie”

realizowanym przez Gminę Gołdap

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę, która:
 - 1) spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
 - 2) wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
1. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
2. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie” .
3. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
5. **Beneficjent** - oznacza to Gminę Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
6. **Partner A** – oznacza Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap.
7. **Jednostka realizująca projekt** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap.
8. **Umowa partnerska** – oznacza umowę z dnia 14.09.2018 r. pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem A.

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt konkursowy pn. „Fachowość i taktyka szansą na zatrudnienie” realizowany jest przez Gminę Gołdap w partnerstwie z Domem Kultury w Gołdapi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Zarządzającą i umowy partnerskiej.

2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Partnera Wiodącego, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07.15 – 15.15. Telefon: 87 615 60 42.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar rewitalizacji Gminy Gołdap (ulice: 1-go Maja, Cmentarna, Dolna, Jeziorowa, Kolejowa, Krótka, Lipowa, Mazurska, Nadbrzeżna, Okrężna, Paderewskiego, Plac Zwycięstwa, Promenada Zdrojowa, Słoneczna, Mikołajczyka, Suwalska, Stadionowa, Wczasowa, Zatorowa, Armii Krajowej, Jaćwieska, Ks. Popiełuszki, Partyzantów, Szkolna, Kościuszki, Tatyzy, Wojska Polskiego, Żeromskiego nr 2 i 4).
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 45 osób (35K,10M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z obszaru rewitalizacji Gminy Gołdap (ulice: 1-go Maja, Cmentarna, Dolna, Jeziorowa, Kolejowa, Krótka, Lipowa, Mazurska, Nadbrzeżna, Okrężna, Paderewskiego, Plac Zwycięstwa, Promenada Zdrojowa, Słoneczna, Mikołajczyka, Suwalska, Stadionowa, Wczasowa, Zatorowa, Armii Krajowej, Jaćwieska, Ks. Popiełuszki, Partyzantów, Szkolna, Kościuszki, Tatyzy, Wojska Polskiego, Żeromskiego nr 2 i 4), w okresie do końca grudnia 2020 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.

2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.

3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :

1) **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**

W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników projektu, w tym: m.in. diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych. Opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji (ISR) z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Przygotowane zostaną indywidualne plany działania (IPD) wraz z określeniem kierunków szkolenia zawodowego w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności.

Realizacja w okresie: II-IV.2019 poprzez:

1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 2 spotkania po 1h/osobę

2. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: 2 spotkania po 1h/osobę

2) **Aktywizacja społeczna**

Etap 1 - Grupowe warsztaty motywacyjne do podejmowania aktywności i wzmacniające kondycję psychiczną, rozwijające kompetencje społeczne.

Warsztaty prowadzone mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku, wyrównania deficytów emocjonalnych, wskazanie na powszechnie istniejące stereotypy płci i sposoby ich przelamywania oraz dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja w okresie: II-IV.2019r., poprzez:

a) Grupowe warsztaty z psychologiem (II-IV.2019): 3 spotkania po 3 godziny w 3 grupach (po 10-15os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Mężczyźni większy nacisk na

komunikację interpersonalną. Kobiety większy nacisk na autoprezentację i wpływanie na członków rodziny, w celu angażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.

b) Grupowe warsztaty z terapeutą (II.2019): 2 spotkania po 3 godziny w 2 grupach (po 15 osób).

W ramach etapu zapewnione będą barki kawowe.

Etap 2 - Indywidualne konsultacje psychologiczne, prawne, wsparcie coacha. Punktu Indywidualnego Wsparcia, w którym w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu, usługi świadczyć będą psycholog, prawnik i coach. Z oferty Punktu będą mogli korzystać jedynie uczestnicy projektu i ich najbliższe otoczenie. Celem działania Punktu jest zindywidualizowane wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestników projektu, zarówno natury psychologicznej, jak prawnej, co ułatwi im wejście w proces aktywizacji społecznej i zawodowej.

Punkt będzie działał 6 h/m-c (po 2 h dyżur) przez w okresie V.2019-IV.2020.

Porady udzielane zgodnie z zasadami: poufności, rzetelności i bezstronności.

1) **Aktywizacja zawodowa - kursy i szkolenia zawodowe***

Etap 1. Dobór rodzaju szkoleń. Zostanie dokonany dobór szkoleń z uwzględnieniem kwalifikacji uczestników oraz indywidualnych potrzeb i możliwości oraz aktualnych potrzeb rynku. Realizacja tego etapu odbędzie się w VI.2019.

Etap 2. Szkolenia zawodowe (VIII-XII.2019). zorganizowane zostaną następujące szkolenia/kursy zawodowe:

- „Masażysta/fizjoterapeuta” - 50 godzin zajęć teoretycznych, 70 godzin zajęć praktycznych.
- „Kurs stylizacji paznokci oraz przedłużania rzęs metodą 1:1, 2:1, 3:1” - 30 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych.
- „Konserwator terenów zielonych” – 40 godzin zajęć teoretycznych i 45 godzin zajęć praktycznych.
- Cykl szkolenia z języka obcego w podziale na szkolenia – 50 godzin.

*Dopuszcza się realizację innych szkoleń zgodnych z preferencjami uczestników i zapotrzebowaniem rynku.

W ramach etapu 2 i 3 zapewnione będą stypendia szkoleniowe oraz barki kawowe lub obiady.

1) **Aktywizacja zawodowa - staże**

Etap 1. Warsztaty z zakresu technik poszukiwania pracy (I-III 2020). Zajęcia realizowane będą w podziale na 3 grupy x 15 osób x 20 godzin.

Prowadzone w podziale na odrębne sesje:

-uprawnienia do korzystania z różnych form wsparcia, reintegracji społeczno-zawodowej, przeciwdziałanie stereotypom dot. zatrudniania osób niepełnosprawnych;

-przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy.

W ramach etapu zapewnione będą przerwy kawowe.

Etap 2. Konsultacje doradcze. Punkt konsultacyjny będzie funkcjonował jako element wsparcia doradczego w okresie I-IV.2020 przez 4 dni w miesiącu (średnio 1 dzień w tygodniu) po 2h. Będą mogli z niego korzystać uczestnicy oraz członkowie ich rodzin i otoczenia, którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po wsparciu projektowym, bądź zainteresowani zmianą pracy lub założeniem spółdzielni socjalnej. Dyżury w punkcie będzie pełnił doradca zawodowy.

Etap 3. Staże zawodowe (V.2020–X.2020). Staże do 4 m-cy w zależności od predyspozycji uczestników.

W ramach etapu zapewnione będą stypendia stażowe.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:

- jest kobietą w wieku-18-58 lub mężczyzną w wieku 18-63,
- zamieszkuje w obszarze rewitalizacji Gminy Gołdap (ulice: 1-go Maja, Cmentarna, Dolna, Jeziorowa, Kolejowa, Krótka, Lipowa, Mazurska, Nadbrzeżna, Okrężna, Paderewskiego, Plac Zwycięstwa, Promenada Zdrojowa, Słoneczna, Mikołajczyka, Suwalska, Stadionowa, Wczasowa, Zatorowa, Armii Krajowej, Jaćwieska, Ks. Popiełuszki, Partyzantów, Szkolna, Kościuszki, Tatyzy, Wojska Polskiego, Żeromskiego nr 2 i 4, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- jest zagrożona ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osobą bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
- jest osobą niezatrudnioną,
- jest objęta systemem pomocy społecznej.

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia formularza zgłoszeniowego oraz kompletu oświadczeń poprzez przekazanie pracownikowi socjalnemu podczas wizyty, przedłożenie w Biurze Projektu lub w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi – ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap (osobiście lub pocztą tradycyjną).

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu (Partner Wiodący) i siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi oraz na ich stronach internetowych.
4. **Rekrutacja trwa w terminie od 01 stycznia 2019 r. do 28 lutego 2019 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 2. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
 - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - brak danych w wymaganych dokumentach.będą odrzucane.
 1. Pracownicy socjalni podczas wizyt środowiskowych prześlą informacje o projekcie potencjalnym uczestnikom osobom z otoczenia prowadząc pogłębione wywiady bezpośrednie pod kątem możliwości udziału w projekcie, motywując i zachęcając do udziału.
 2. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona koordynator projektu.
 3. Komisja rekrutacyjna złożona z: koordynatora projektu (przewodniczący), kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi oraz 2 pracowników socjalnych dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami psychicznymi – 5pkt,
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt.,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.,
 - lekki stopień niepełnosprawności – 1 punkt,
 - kobieta – 1 punkt,
 - osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 1 punkt,
 - osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt,
 - osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt.
 1. Po dokonaniu oceny formularzy wybranych zostanie 45 uczestników z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny (maksymalna suma punktów premiowych wynosi 19).
 2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 3. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 45 osób i lista rezerwowa – ok. 15 osób.
 4. Osoby z listy rezerwowej, uzyskują dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji osoby z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników w okresie do etapu rozpoczęcia szkoleń, osoba z listy rezerwowej rozpoczyna udział w projekcie z uwzględnieniem uczestnictwa w min. 3 formach wsparcia.
 5. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą elektroniczną (e-mail) oraz telefonicznie.
 6. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi i zostaną w dyspozycji beneficjenta do zakończenia realizacji projektu, po czym zostaną zniszczone.

§ 5

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może bez poniesienia kosztów zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej

uczestnikom projektu tj. wsparcia psychologiczno-socjoterapeutycznego. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika, opisanej w § 5 ust. 1, koordynator projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik może zostać wezwany do uiszczenia kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika w terminie 14 dni roboczych od powiadomienia o rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

4. W przypadku stwierdzenia faktu nie wywiązania się przez uczestnika projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, uczestnik może zostać wezwany do uiszczenia kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika w terminie 14 dni roboczych od powiadomienia, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:

- 1) zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
- 2) podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu (uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnikowi przysługuje:

- 1) nieodpłatny udział w projekcie,
- 2) stypendium szkoleniowe w wysokości 8,59 zł brutto za 1 h szkolenia,
- 3) stypendium stażowe liczone proporcjonalnie w wysokości 997,40 zł brutto/miesiąc odbywania stażu,
- 4) ubezpieczenie NNW w miejscu szkolenia i odbywania stażu.

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) czynnego udziału we wszystkich przyznanych formach wsparcia w projekcie,
- 2) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 4) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
- 5) zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych lub uiszczenia kwot, o których mowa w § 5 ust 3 i 4.

1. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych/staży jest realizacja zapisów zawartych w umowie szkoleniowej/stażowej.

2. Realizator projektu zastrzega sobie, że warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz spełnienie wszystkich warunków przez uczestnika projektu.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przedłożą dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Wszyscy uczestnicy projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie przedłożą dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. Wszyscy uczestnicy projektu udzielają zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji Projektu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Lista załączników:

- załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy