

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap
- 2. Stanowisko pracy:** podinspektor do spraw dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych.
- 3. Wymagania konieczne:**
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) znajomość regulacji prawnych: ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy prawo energetyczne, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) minimum roczny staż pracy w administracji samorządowej,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy,
 - f) dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
 - g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - h) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - i) nieposzlakowana opinia.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
 - b) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
 - c) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
 - d) wysoka kultura osobista,
 - e) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesentami,
 - f) odporność na stres.
- 5. Zakres zadań na stanowisku:**
 - a) wydawanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
 - b) przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego wraz z niezbędnymi dokumentami, rozpatrywanie wniosków, prowadzenie ewidencji wniosków,
 - c) prawidłowe naliczanie wysokości dodatków mieszkaniowych i dodatków

energetycznych,

- d) przygotowywanie i opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- e) prowadzenie ewidencji przyznanych dodatków, ryczałtów oraz ewidencjonowanie dodatków należnych zarządcom i administratorom budynków,
- f) sporządzanie list wypłat i przelewów przyznanych dodatków, terminowe przekazanie do dalszej realizacji oraz potwierdzanie ich zgodności z decyzjami administracyjnymi,
- g) terminowe sporządzanie sprawozdań oraz sporządzanie projektu budżetu na realizację zadań,
- h) analiza realizacji wypłat dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,
- i) przygotowanie corocznej archiwizacji dokumentacji.

6. Informacje o warunkach pracy:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, termin zatrudnienia – 21 września 2015r.,
- b) miejsce pracy – stanowisko pracy mieści się na I piętrze budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi bez windy. Budynek Ośrodka wyposażony jest w podjazd umożliwiający wjazd do budynku wózkiem inwalidzkim. Toaleta dostosowana do wózków inwalidzkich. Doraźnie praca poza budynkiem Ośrodka podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych,
- c) stanowisko pracy – praca administracyjno-biurowa w systemie jednozmianowym, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, bezpośredni kontakt z interesantami, 40- godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- d) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi w sierpniu 2015r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty

- 1) CV (curriculum vitae) opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 2) list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplomy, świadectwa szkolne, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach),

- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne lub informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem,
- 6) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku podinspektora do spraw dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

UWAGA: przedłożone dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi – sekretariat pokój nr 13 lub na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap w terminie do dnia **14 września 2015r. do godziny 12.00** w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA DO SPRAW DODATKÓW MIESZKANIOWYCH I ENERGETYCZNYCH” (w przypadku wysłania dokumentów decyduje data i godzina ich doręczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi).

9. Inne informacje

- 1) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne odbędą się w dniu 17 września 2015r. godz. 8.00 w pokoju nr 18 o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie.
- 2) Kandydat wyłoniony w drodze naboru jest zobowiązany do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.
- 3) Wyniki naboru na stanowisko podinspektora do spraw dodatków mieszkaniowych i energetycznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi

Iwona Wasilewska

Gołdap, dnia 2 września 2015r.