

## Program szkolenia

<b>Tytuł szkolenia</b>	„Co robić gdy nie ma pracy? Budowanie aktywności społecznej ścieżką do rozwoju i zatrudnienia. Umiejętność tworzenia projektów społecznych”
<b>Trener</b>	<b>Aneta Makowska</b>

## I dzień

<i>Godzina</i>	
09.00 – 09.30	<b>Rejestracja</b>
09.30 – 11.00	Prezentowanie trenera i uczestników, prezentacja zakresu merytorycznego szkolenia, kontrakt, określenie oczekiwań uczestników i możliwości ich realizacji w trakcie pracy
11.00 – 11.15	<b>Przerwa kawowa</b>
11.15 – 12.45	Czy jestem aktywny? Definicja i formy aktywności: społeczna, polityczna, obywatelska
12.45 – 13.45	<b>Obiad</b>
13.45 – 15.15	W jakie działania mogę się zaangażować? – pomysły na aktywność w moim środowisku lokalnym
15.15 – 15.30	<b>Przerwa kawowa</b>
15.30 – 17.00	Jak zrobić pierwszy krok i przełamać bariery? Co mnie motywuje do działania?
18.00	<b>Kolacja</b>

**II dzień**

<i>Godzina</i>	
07.30 – 08.15	<b>Śniadanie</b>
08.15 – 09.45	Warsztat tworzenia projektów społecznych – definicja, diagnoza, działania i harmonogram.
09.45 – 10.00	<b>Przerwa kawowa</b>
10.00 – 11.30	Skąd wziąć pieniądze na mój pomysł? Analiza źródeł finansowania.
11.30 – 11.45	<b>Przerwa kawowa</b>
11.45 – 13.15	Kto może mi pomóc w realizacji projektów społecznych – rola zespołu i partnerów, niezbędne dokumenty
13.15 – 14.00	<b>Obiad</b>
14.00 – 15.30	Mój plan działania i pomysł na aktywność.
15.30 – 15.45	<b>Zakończenie szkolenia</b>

