

## **Uchwała Nr XXXIX/251/2013**

### **Rady Miejskiej w Gołdapi**

**z dnia 12 lipca 2013r.**

#### **w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Gołdap.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art.110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013r., poz 182 ze zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

Z myślą o wsparciu w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach wielodzietnych oraz zapewnieniu dostępności do dóbr sportowych i kulturalnych Rada Miejska w Gołdapi przyjmuje niniejszą uchwałę.

#### **§ 1.**

Ilekcóć w uchwale jest mowa o Rodzinie Wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie gminy Gołdap, składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

#### **§ 2.**

1. Uchwała niniejsza ma na celu:

- 1) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności korzystania z oferty i udziału w wydarzeniach organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji poprzez wprowadzenie ulg i zniżek,
- 2) umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji Rodziny Wielodzietnej,
- 3) poprawę warunków materialnych i wzmocnienie kondycji Rodzin Wielodzietnych.

2. Działanie to jest elementem polityki społecznej realizowanej w Gminie Gołdap, który daje możliwość wsparcia Rodzin Wielodzietnych, promocji modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku.

### **§ 3.**

Realizując cele określone w § 2 wprowadza się z dniem 1 września „Kartę Dużej Rodziny”

### **§ 4.**

Realizatorem zadań objętych uchwałą będą:

- 1) Ośrodek Sportu i Rekreacji,
- 2) Dom Kultury,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej.

### **§ 5.**

Zasady wydawania i korzystania z przypisanych do „Karty Dużej Rodziny” uprawnień oraz wzór wniosku i „Karty Dużej Rodziny” zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Gołdapi.

### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

### **§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Hołdyński

## **ZARZĄDZENIE Nr710/VII/2013r**

**Burmistrza Gołdapi**

z dnia 8 sierpnia 2013 r.

**w sprawie określenia regulaminu zasad wydawania i korzystania**

**z „Karty Dużej Rodziny”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 5 uchwały Nr XXXIX/251/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 12 lipca 2013r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Gołdap

***zarządzam, co następuje:***

§ 1. Wprowadzam regulamin zasad wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny”, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór „Karty Dużej Rodziny” stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3. Ustalam wzór wniosku o wydanie/przedłużenie „Karty Dużej Rodziny” stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4.1. Aktualna informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez Dom Kultury w Gołdapi oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi publikowana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl).

2. Zobowiązuję Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi do bieżącej aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marek Miros**

**Burmistrz Gołdapi**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Gołdapi Nr 710/VII/2013

z dnia 08 sierpnia 2013 r.

## **Regulamin zasad wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny”**

§ 1. 1. Regulamin ustanawia zasady:

- 1) prowadzenia działań w ramach „Karty Dużej Rodziny”,
- 2) wydawania „Karty Dużej Rodziny” członkom rodzin wielodzietnych,
- 3) korzystania z „Karty Dużej Rodziny”.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Rodzinie – rozumie się przez to rodzinę wielodzietną (także rodzinę zastępczą i rodzinne domy dziecka), mającą na utrzymaniu troje i więcej dzieci, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zameldowany jest na terenie Gminy Gołdap na pobyt stały pod wspólnym adresem. Zgodnie z regulaminem nie pozostaje na utrzymaniu rodziców dziecko, które:
  - pozostaje w związku małżeńskim,
  - zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo - wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo - leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym, a także w szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie,
  - jest pełnoletnie i posiada własne dziecko,
  - otrzymuje dochody przekraczające 50% najniższego wynagrodzenia
- 2) Rodzicu - rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dzieci,
- 3) Karcie - rozumie się przez to „Kartę Dużej Rodziny”, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Gołdap.

**§ 2.** Karta Dużej Rodziny uprawnia członków Rodzin do korzystania z oferty :

- Domu Kultury w Gołdapi (kino, imprezy, zajęcia i warsztaty) z zastosowaniem 50% ulgi na obowiązujące ceny biletów,
- Ośrodka Sportu i Rekreacji (wstęp na pływalnię, siłownię, lodowisko Biały Orlik, korty tenisowe, wypożyczenie łyżew, nart, sprzętu pływającego na Plaży Miejskiej) z zastosowaniem 50 % ulgi.

Karta Dużej Rodziny uprawnia ponadto do:

- 1) biletu dla całej rodziny (5 osób i więcej) na pływalnię, w Kompleksie Sportowo Rekreacyjnym Hala – Basen w kwocie 25 zł,
- 2) bezpłatnego udziału w imprezach organizowanych przez OSiR za odpłatnością,
- 3) bezpłatnego udziału w zajęciach i sekcjach prowadzonych przez OSiR.

**§ 3.** Realizatorem działań objętych Regulaminem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi.

**§ 4. 1.** Warunkiem otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny jest złożenie wniosku osobiście przez rodzica, zwanego dalej Wnioskodawcą.

2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodziców lub opiekunów – kserokopię dowodu tożsamości,
- 2) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej,
- 3) w przypadku studentów do 25 roku życia – kserokopię legitymacji studenckiej lub zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
- 4) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu,
- 5) w przypadku rodzinnych domów dziecka – kserokopię postanowienia sądu.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z obowiązywaniem Karty.

4. Druk wniosku dostępny jest na stronie [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl).

5. Wnioski składać można począwszy od 12 sierpnia 2013 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap, pok. Nr 13 w godzinach pracy ośrodka.

6. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie nie dłużej niż w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia wraz z załącznikami określonymi w ust. 2.

7. Wnioski o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu ważności Karty.

8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji o tym fakcie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gołdapi i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

**§ 6. 1.** Karta jest imienna, posiada numer, datę ważności i datę urodzenia użytkownika.

2. Karta ważna będzie jedynie z hologramem.

3. Karta wydawana będzie na okres 2 lat kalendarzowych od 1 stycznia do 31 grudnia lub krócej na okres spełniania warunków niezbędnych do otrzymania Karty przez rodzinę.

4. Karta wydawana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, rodzicom oraz dzieciom, które ukończyły 3 rok życia, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest Wnioskodawca.

5. Dzieci poniżej 3 roku życia korzystają ze zniżek wyłącznie w obecności rodziców, posiadających Karty.

6. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

**§ 7. 1.** Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Gołdapi i w przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.

2. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.

3. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku Karta zostanie zniszczona.

**§ 8.** 1. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Burmistrza Gołdapi Nr 710/VII/2013

z dnia 08 sierpnia 2013r.

### **Burmistrz Gołdapi**

#### **Wniosek o WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE\* „Karty Dużej Rodziny”**

Wnoszę o wydanie „Karty Dużej Rodziny” dla członków mojej rodziny.

Dane wnioskodawcy - osoby ubiegającej się o „Kartę Dużej Rodziny”:

Imię:	Nazwisko:	
Data urodzenia:	Numer PESEL*):	
Stan cywilny:	Obywatelstwo:	
Miejsce zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:
Nr domu:	Nr mieszkania:	Nr telefonu kontaktowego:
* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.		



Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Nr PESEL*)</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą</b>	<b>Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, przez kogo wydany, data ważności, lub nr aktu urodzenia, miejsce wydania</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>5</b>					
<b>6</b>					
<b>7</b>					
<b>8</b>					

\* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Do wniosku dołączam\*:

- w przypadku rodziców lub opiekunów: kserokopię dowodu tożsamości
- w przypadku dzieci w wieku szkolnym: kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej
- w przypadku studentów do 25 roku życia: kserokopię legitymacji studenckiej
- w przypadku rodzin zastępczych: kserokopię postanowienia sądu
- w przypadku rodzinnych domów dziecka: kserokopię postanowienia sądu

1. Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem i powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi na potrzeby realizacji inicjatywy.
3. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. Informacje na temat moich danych osobowych udzielane mi będą na podstawie pisemnego wniosku, z prawa tego mogę korzystać nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
4. „Oświadczam, że zapoznałem/łam się z postanowieniami regulaminu zasad wydania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny” i akceptuję je.

.....

(data i czytelny podpis)

Kwituję przyjęcie wniosku

.....

(data i czytelny podpis)

Kwituję odbiór Kart w liczbie ..... Potwierdzam, iż dane na kartach są zgodne z podanymi przeze mnie we wniosku.

.....

(data i czytelny podpis)

*\* Niepotrzebne skreślić*