



Zatwierdzam:

Gołdap, dn. 10 września 2013 r.

.....

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dla usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

[Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2013 poz. 231)

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

**Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

**SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi**, reprezentowany przez

**Dyrektora – Agnieszkę Iwanowską**

z siedzibą w Gołdapi, przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap,

**NIP 847-150-27-80, REGON 519606301**

**tel./ fax. 087 615-04-81 / 087 615-38-35**

**e-mail: sekretariat@opsgodlap.com.pl**

zwany dalej **Zamawiającym** ogłasza przetarg nieograniczony na organizację szkoleń w ramach projektu systemowego pt.: „**Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gołdapi**”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe**



## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, w ramach projektu pt.: „Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Goldapi” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,

obejmujących następujące zagadnienia:

- I. Spotkanie z fryzjerem i kosmetyczką – dla każdego uczestnika 1,5 godziny warsztatu wewnętrznej odbudowy przez zmianę wizerunku – wrzesień 2013 (jak dbać o cerę, włosy, sposoby wykonania makijażu, sposób dobierania fryzury itp.) - spotkaniem zostanie objęte 20 osób
- II. Spotkanie z fryzjerem i kosmetyczką – dla każdego uczestnika 6 godzin warsztatu wewnętrznej odbudowy przez zmianę wizerunku – wrzesień 2013 (jak dbać o cerę, włosy, sposoby wykonania makijażu, sposób dobierania fryzury itp.) - spotkaniem zostanie objęte 11 osób
- III. Spotkanie z policjantem – 1,5 godziny dla 20 osób – wrzesień 2013 (przekazanie informacji o prawach osób dotkniętych przestępstwem, obowiązkach służb, którym przekazano informację o dokonaniu przestępstwa, procedurach składania zawiadomień itp.)
- IV. Spotkanie z dietetykiem – 1,5 godziny dla 20 osób – wrzesień 2013 r. (zasady zdrowego żywienia dzieci, młodzieży, kobiet ciężarnych, osób dorosłych)
- V. Doradztwo zawodowe – opracowanie dokumentacji aplikacyjnych; ścieżka kariery; aktywność na rynku pracy, techniki, narzędzia na rynku pracy; samozapoznanie na rynku pracy; autoprezentacja, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych; przygotowanie do pracy wolontarystycznej – łącznie 9 godzin na zajęcia grupowe dla 11 osób – wrzesień 2013 r.
- VI. Indywidualne doradztwo zawodowe w wymiarze 12 godzin dla każdego uczestnika – nauka pisania CV, listu motywacyjnego, badanie indywidualnych predyspozycji zawodowych uczestnika, indywidualna diagnoza uczestnika – wynik badania indywidualnych predyspozycji zawodowych oraz indywidualna diagnoza uczestnika do OPS termin - październik 2013 r.
- VII. Spotkanie z liderem Klubu Pracy PUP – 2 godziny dla 20 osób – październik 2013 r.
- VIII. Warsztaty zawodowe - „Mam pomysł na ...”, „ABC przedsiębiorczości” - 20 godzin dla 11 osób - październik 2013 r.
- IX. Wizyta studyjna w spółdzielni socjalnej lub wiosce tematycznej – wyjazd na cały dzień 11 osób – październik 2013 (zasady tworzenia spółdzielni socjalnych/wiosek tematycznych, finansowanie, rozliczenia, zasady funkcjonowania)
- X. Wykład prozdrowotny na temat higieny i zdrowego stylu życia oraz profilaktyka raka piersi – 4 godziny wykładu dla 26 kobiet. Termin październik 2013 r.



- XI. Wykład prozdrowotny na temat higieny i zdrowego stylu życia oraz profilaktyka raka prostaty – 2 godziny wykładu dla 5 mężczyzn. Termin październik 2013r.
- XII. Uzupełnienie wykształcenia - „Kurs płac” dla 2 osób po 32 godziny – wrzesień - listopad 2013 r.
- XIII. Uzupełnienie wykształcenia - „Kasa fiskalna” dla 1 osoby obejmujący 10 godzin – wrzesień 2013 r.
- XIV. Uzupełnienie wykształcenia - „Kurs języka angielskiego” dla 1 osoby obejmujący 30 godzin – wrzesień - październik 2013 r.
- XV. Kurs podstawowy obsługi komputera – 11 osób – w terminie październik-listopad 2013 (po 30 godzin na uczestnika)
- XVI. Kurs komputerowy ECDL Start – dla 6 osób – w terminie październik - listopad 2013 r.(zorganizowanie i przeprowadzanie 4 egzaminów po zakończeniu każdego modułu), (po 80 godzin na uczestnika)

Szczegółowe zestawienie tabelaryczne szkoleń określone zostało w **załączniku nr 8** do SIWZ

Zajęciami szkoleniowymi objętych zostanie 31 osób: 26 kobiet i 5 mężczyzn, w tym co najmniej 9 osób z terenów wiejskich.

1. Wykonawca zapewni przerwy kawowe wraz z poczęstunkiem (min.: kawa, herbata, ciastka, woda mineralna)
2. Wykonawca zapewni ciepły posiłek, jeżeli szkolenie trwa 8 godzin.
3. Wykonawca zapewnia uczestnikom: materiały szkoleniowe: zeszyt, długopis, segregator; zapewnia pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia. Materiały szkoleniowe, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika kursu winny być przekazane za pokwitowaniem.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić kartę szkolenia do akceptacji Zamawiającego, zawierającą:
  - a) program szkolenia:
    - nazwa i zakres szkolenia,
    - czas trwania i sposób realizacji szkolenia,
    - cele szkolenia
    - harmonogram szkoleń
  - b) dodatkowe materiały i załączniki:
    - miejsce realizacji szkolenia,
    - wyposażenie techniczne,
    - materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia,
    - kadra szkoląca,

Program szkolenia winien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez służby publiczne zatrudnienia na rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315 z 2007 r.), a także musi uwzględniać przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216 z 2006 r.)

5. Wykonawca zapewnia transport uczestników na szkolenie z miejsca ich zamieszkania do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania. Wykaz miejscowości, liczba uczestników szkoleń i odległość w kilometrach od Gołdapi stanowi **załącznik nr 6**.



6. Wykonawca musi zapewnić w czasie szkoleń warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
7. Wykonawca zobowiązany będzie do promocji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w tym informowania beneficjentów o pochodzeniu środków z którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia.
8. Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzyma zaświadczenie i certyfikat (opatrzone odpowiednim logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) potwierdzające ukończenie szkolenia.
  
9. Wykonawca będzie na bieżąco informował OPS w Gołdapi o trudnościach związanych z prowadzeniem szkoleń, o nieusprawiedliwionej absencji uczestników szkolenia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
11. Wykonawca będzie sporządzał dokumentację fotograficzną w trakcie prowadzonych zajęć, którą po zakończeniu szkoleń dostarczy Zamawiającemu.
12. Wykonawca po zakończeniu zajęć dostarczy do OPS zaświadczenia i certyfikaty wszystkich uczestników szkoleń.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do rejestracji szkolenia na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)
14. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi posiadać zaświadczenie z właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru instytucji szkolących
15. Zamawiający nie przewiduje zaliczek oraz płatności częściowych.
  
- 2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**  
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej.**  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5. Informacje o podwykonawcach.**  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców
- 6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

### **ROZDZIAŁ III** **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**



## 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach:

**Koperta zewnętrzna** zaadresowana na zamawiającego tj.:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Goldapi, ul. Jaćwieska 9, 19-500 Goldap**

**posiadające dodatkowe oznaczenie tj.: Zacznij od nowa – aktywna integracja sposobem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Goldapi**

**Nie otwierać przed 16 września 2013 r. godz. 10.15**

**Koperta wewnętrzna** zawiera oprócz w/w opisu nazwę i adres Wykonawcy.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania :

- wszyscy wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -



- pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,
- dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
  - podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w Rozdziale III pkt 2 ust.2.4 SIWZ oraz udokumentować je zgodnie z wymaganiami Rozdziału III pkt 3 ust. 5 SIWZ, pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt 3, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków,
  - jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

w celu uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że:

- dysponuje co najmniej 12 osobami, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia oraz posiadają wykształcenie wyższe oraz legitymują się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: uczestniczyły lub prowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia,

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się by Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu w szczególności przedstawiając w tym celu:



- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

#### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 3 pkt 2 SIWZ.

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia..

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III ust. 5 SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 2** do SIWZ;
  - Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności



odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, przedstawiony na **załączniku nr 4 do SIWZ** oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Rozdział III, pkt. 2, lit. c), tiret pierwszy niniejszej SIWZ)

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 2

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

5.2.

**[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawionych nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3.

**[dotyczy wykonawcy krajowego]** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.





**Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. 5.2., 5.3.,**  
- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**5.4.** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej złożone na **załączniku nr 7** do SIWZ

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

**29 listopad 2013 r.**

#### **5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**Cena za wykonanie zamówienia - 100%**

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10 \text{ pkt.} \times \text{ilość członków komisji przetargowej}]$

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- Cena oferowana musi być podana w formie ryczałtu
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na okres ważności umowy i nie będzie ulegała zmianom i waloryzacji.
- Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności musi uwzględniać koszty transportu uczestników na szkolenia, koszty pomocy szkoleniowych i dydaktycznych, ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt materiałów szkoleniowych, koszt wydania zaświadczeń o ukończonym szkoleniu,
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się tylko rozliczenia pieniężne w PLN.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

##### **8.1. Wadium.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium

##### **8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi przy ul. Jaćwieskiej 9, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **16.09.2013 r. do godz. 10.00**
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.09.2013 r.** o godz. **10.15** siedzibie Zamawiającego, pokój nr 19.

#### **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **11. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

#### **12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Powyższe informacje, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia



oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

**w zakresie przedmiotu zamówienia:**

- Agnieszka Iwanowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi, tel. 87 615 04 81 w godz. 8.00-14.00
- Anna Chalecka – koordynator projektu - tel. 87 615 04 81 w godz. 8.00-14.00

**w zakresie zamówień publicznych:**

- Jolanta Sztabińska – tel. 512099073, w godz. 8.00-14.00

**14. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.**

#### **Rozdział IV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

**2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz przesłane faksem lub drogą elektroniczną do wszystkich wykonawców.

2.3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano zawierać będzie poza danymi o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego Rozdziału, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

2.4. Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt.2.2 niniejszego Rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

#### **Rozdział V**



## **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Rozdział VI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznikami do SIWZ są:**

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 4** - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 5** - Wzór umowy.
- **Załącznik nr 6** - Wykaz miejscowości, z których pochodzą uczestnicy szkoleń
- **Załącznik nr 7** - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- **Załącznik nr 8** – Tabelaryczne zestawienie szkoleń